

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к приказу от 09.01.2019 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АНО «Сызранский»
от «09» 01 2019г. №14-06-001



Положение

об отделах по социальным вопросам Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения «Сызранский»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В своей деятельности отдел по социальным вопросам руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», законами и нормативными актами Российской Федерации, территориальных органов государственной власти, Министерства социальной-демографической и семейной политики Самарской области, Уставом организации, а также настоящим Положением.

1.2. В структуру Организации входят 4 отдела по социальным вопросам:

- отдел по социальным вопросам по городскому округу Сызрань;
- отдел по социальным вопросам по городскому округу Октябрьск;
- отдел по социальным вопросам по муниципальному району Сызранский;
- отдел по социальным вопросам по муниципальному району Шигонский.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЙТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА.

2.1. Предметом деятельности отдела является социальное обслуживание на дому граждан, проживающих на территории городских округов Сызрань, Октябрьск и муниципальных районов Сызранский, Шигонский.

2.2. Целью отдела является максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг в привычной социальной среде, поддержание их социального статуса.

2.3. Основными задачами отдела являются:

- реализация на территории обслуживаемых районов единой государственной политики в области социальной поддержки и социального обслуживания;
 - внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг (граждан);
 - оказание населению, проживающему на территории обслуживаемых районов консультативной помощи по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания;
 - организация взаимодействия и поддержки контактов отдела с учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, Внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением.
- 2.2 Социальное обслуживание на дому предоставляется лицам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому, имеющими право на социальное обслуживание на дому в соответствии с действующим законодательством (далее – получатели социальных услуг). Также предоставляются дополнительные социальные услуги за плату гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме.

2.3. Социальное обслуживание на дому направлено на максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг в благоприятной привычной среде – месте их проживания.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

3.1. Определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения.

3.2. Оказание социальных услуг постоянного и временного характера получателям социальных услуг и гражданам, проживающим на обслуживаемой территории, в соответствии с перечнем социальных услуг.

3.3. Предоставление социальных услуг на дому.

3.4. Организация разъяснительной работы среди населения по вопросам социального обслуживания и поддержки.

3.5. Обеспечение получателей социальных услуг и граждан техническими средствами реабилитации.

3.6. Предоставление услуг социального такси.

4. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПЛАТА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА ДОМУ

4.1 Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления, в зависимости от степени и характера нуждаемости:

- социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовых услуг, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- оказание, по желанию, дополнительных социальных услуг на условиях полной оплаты.

4.2. Социальное обслуживание на дому предоставляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам поставщиками социальных услуг в Самарской области, утвержденным Постановлением Правительства Самарской области №863 от 30.12.2014г.

4.3. Социальные услуги на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Самарской области.

4.4. Дополнительные услуги в рамках социального обслуживания на дому оказываются получателю социальной услуги на условиях полной оплаты по перечням и стоимости социальных услуг, действующим на дату заказа дополнительной услуги.

4.5. Плата за предоставление социальных услуг на дому производится в соответствии с договором. Оплату по договору могут производить как Заказчики, так и их законные представители.

4.6. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на расчетный счет или в кассу Организации по учету средств от приносящей доход деятельности и направляются на содержание и дальнейшее развитие материально-технической базы Организации, на оплату труда работников Организации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

5.1. Отдел по социальным вопросам состоит из социальных работников, заведующего отделением, начальника отдела, назначаемых приказом директора Организации.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый приказом директора Организации. Должностные обязанности, права, ответственность и квалификационные требования к начальнику отдела, заведующему отделением и социальным работникам определяются должностными инструкциями, утверждаемыми приказом директора Организации и согласованными с председателем Территориальной Профсоюзной организации АНО «ЦСОН «Сызранский».

5.3. Лица, принимаемые на должность социального работника, должны иметь образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы, склонность по своим личным качествам к оказанию социальных услуг. Обязанности, права, ответственность, квалификационные требования устанавливаются должностной инструкцией.

5.4. Территория обслуживания социальных работников и график работы устанавливается заведующим отделением с учетом степени и характера нуждаемости граждан в помощи, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

6.1. Работники отдела обязаны:

6.1.1.Осуществлять свою деятельность в соответствии Конституцией РФ, Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», законами и нормативными актами Российской Федерации, территориальных органов государственной власти, Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, Уставом организации, а также настоящим Положением.

6.1.2. Предоставлять бесплатно и в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

6.1.3.Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных.

6.1.4.Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖВАНИЯ НА ДОМУ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

- 7.1. Контроль за деятельностью по предоставлению социальных услуг осуществляется должностными лицами Организации и комиссией по контролю качества оказания социальных услуг в целях оценки качества оказания услуг, а также иными органами, наделенными в соответствии с действующим законодательством такими полномочиями.
- 7.2. Ответственность лиц, занятых в области социального обслуживания, если их действия (бездействия) повлекли за собой для жизни и здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов последствия или иное нарушения прав, наступает в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством РФ.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 8.1. В Отделе ведется обязательная документация в соответствии с Номенклатурой дел Организации с учетом специфики отдела.

Приложение № 1
к приказу директора
АНО «ЦСОН «Сызранский»
от « 14 » апреля 2022 г. № 04-06-63

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
«АНО «ЦСОН «Сызранский»
от «14» апреля 2022 г. №

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ
об отделах по социальным вопросам
Автономной некоммерческой организации
«Центр социального обслуживания населения «Сызранский»

Внести в Положение об отделах по социальным вопросам Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения «Сызранский» (далее - Положение) следующие изменения:

1. Пункт 4.2. раздела 4 Положения «Перечень и оплата социальных услуг, предоставляемых на дому» изложить в следующей редакции:

4.2. Социальное обслуживание на дому предоставляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг населению на дому поставщиками социальных услуг в Самарской области, утвержденным Постановлением Правительства Самарской области от 30 декабря 2014 года № 863.
2. Дополнить раздел 4 положения «Перечень и оплата социальных услуг, предоставляемых на дому» пунктами следующего содержания:

4.7. Предоставление социальных услуг может быть временно приостановлено Организацией на основании письменного заявления получателя социальных услуг (представителя получателя социальных услуг) с указанием обстоятельств, способствующих приостановлению предоставления социальных услуг, и периода приостановления предоставления социальных услуг сроком до 90 (девяносто) календарных дней с даты приостановления.
4.8. В случае отсутствия возможности у получателя социальных услуг письменно уведомить Организацию о приостановлении предоставления социальных услуг, основанием для приостановления предоставления социальных услуг является служебная записка социального работника.
4.9. Обстоятельства, при наступлении которых может быть приостановлено предоставление социальных услуг:
 - приезд родственников Получателя;
 - выезд к родственником Получателя;
 - стационарное лечение Получателя;
 - санаторно-курортное лечение Получателя;
 - иные обстоятельства.

Приложение № 1
к приказу директора
АНО «ЦСОН «Сызранский»
от «15» марта 2023 г. № 04-06-35

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
«АНО «ЦСОН «Сызранский»
от «15» марта 2023 г. № 04-06-35

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ
об отделах по социальным вопросам
Автономной некоммерческой организации
«Центр социального обслуживания населения «Сызранский»

Внести в Положение об отделах по социальным вопросам Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения «Сызранский» (далее - Положение) следующие изменения:

1. Раздел 3 Положения «Полномочия отдела» дополнить пунктом 3.7. следующего содержания:
3.7. Предоставление *социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.*
2. Пункт 5.1. раздела 5 Положения «Организация и структура отдела по социальным вопросам» изложить в следующей редакции:
5.1. Отдел по социальным вопросам состоит из социальных работников, заведующих отделениями, начальника отдела, назначаемых приказом директора Организации. *В случае предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, также принимаются и назначаются приказом директора Организации организаторы по уходу и помощники по уходу.*
3. Пункт 5.2. раздела 5 Положения «Организация и структура отдела по социальным вопросам» изложить в следующей редакции:
5.2. Отдел возглавляет начальник отдела. Должностные обязанности, права, ответственность и квалификационные требования к начальнику отдела, заведующим отделениями, социальным работникам, *организаторам по уходу и помощникам по уходу определяются должностными инструкциями, утверждаемыми приказом директора Организации и согласованными с Уполномоченным представителем Профсоюза АНО «Сызранский».*
4. Пункт 5.3. раздела 5 Положения «Организация и структура отдела по социальным вопросам» изложить в следующей редакции:
5.3. Лица, принимаемые на должности социального работника и *помощника по уходу*, должны иметь образование, соответствующее требованиям и характеру

выполняемой работы, склонность по своим личным качествам к оказанию социальных услуг. Обязанности, права, ответственность, квалификационные требования устанавливаются должностной инструкцией.

5. Пункт 5.4. раздела 5 Положения «Организация и структура отдела по социальным вопросам» изложить в следующей редакции:

5.4. Территория обслуживания социальных работников и *помощников по уходу* и график работы устанавливается заведующим отделением с учетом степени и характера нуждаемости граждан в помощи, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.